

Na temelju članka 40. Statuta, Skupština Zajednice sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline, na sjednici održanoj 8. lipnja 2018. godine, donijela je slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom uređuje se način rada i organizacija Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu Zajednica). Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Zajednice rade po odredbama ovog poslovnika.

### **Članak 2.**

Predstavnici koji predstavljaju članice udružene u Zajednicu sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline postaju članovi Skupštine Zajednice verifikacijom njihovog mandata. Predstavničke mandate verificira Skupština Zajednice na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Verifikacijske komisije koja je sastavljena od predsjednika i dva člana.

### **Članak 3.**

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Sjednice saziva te njima predsjedava i vodi ih Predsjednik Zajednice. Predsjednika Zajednice u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik.

### **Članak 4.**

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna. Predsjednik Zajednice saziva sjednicu:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
- temeljem zaključka Izvršnog odbora;
- na zahtjev najmanje jedne četvrtine punopravnih članica;
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanrednog zasjedanja dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.

Predsjednik Zajednice mora sazvati i održati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.

Ukoliko sjednica ne bude održana na način iz stavka 5. ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

### **Članak 5.**

Predsjednik Zajednice u suradnji s tajnikom Zajednice priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Tajnik udruge osigurava da pozivi i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici Skupštine budu dostavljeni članovima Skupštine pravovremeno,

### **Članak 6.**

Sjednice Skupštine se sazivaju, u pravilu, pismenim putem najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja. Izuzetno, Predsjednik Zajednice može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćim od tri dana. Uz poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu prijedlog dnevnog reda sjednice, zapisnik sa prethodne sjednice i pisani materijal za pojedine točke dnevnog reda.

#### **Članak 7.**

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik Zajednice, predlaže zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika, te tri člana verifikacijske komisije, a za izbornu Skupštinu predlaže i tri člana izbornog povjerenstva. Glasanje o prijedlozima je javno.

#### **Članak 8.**

Predsjednik Zajednice prilikom predlaganja dnevnog reda sjednice poziva prisutne članove Skupštine na njegovo usvajanje odnosno predlaganje njegove izmjene odnosno dopune. Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

#### **Članak 9.**

Sjednice Skupštine vodi Predsjednik Zajednice. Izborne sjednice, do izbora novog Predsjednika, vodi dosadašnji Predsjednik, ako je ponovno izabran za člana Skupštine, a ako nije, sjednicu do izbora Predsjednika vodi najstariji član Skupštine.

#### **Članak 10.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.

Prisutnost članova Skupštine utvrđuje se prozivkom i brojanjem.

U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se jedan sat i ako se ni nakon toga ne ispune uvjeti za održavanje sjednice, sjednica se odgađa za drugi dan i sat, o čemu se izvješćuju odsutni predstavnici.

Ako u toku sjednice, odlaskom članova Skupštine, dođe do toga da je prisutno manje od polovice članova Skupštine, sjednica se prekida i odgađa za datum koji odredi Predsjednik Zajednice.

#### **Članak 11.**

Rad sjednice Skupštine Zajednice je javan.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela te drugih organizacija ali bez prava odlučivanja.

Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 2. ovog članka na Skupštinu poziva Predsjednik Zajednice.

#### **Članak 12.**

Za raspravu na Skupštini se mogu, podizanjem ruku, javiti svi prisutni na sjednici.

Članovi Skupštine raspravljaju o pojedinim točkama dnevnog reda prema redosljedu prijave.

Članovi Skupštine mogu tražiti od Predsjednika Zajednice dodatna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda.

U cilju učinkovitosti rada sjednice Skupština svaki član ima pravo raspravljati o pojedinim točkama dnevnog reda najviše do tri puta.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Zajednice brine o redu na sjednici.

Ako se član Skupštine ne pridržava ograničenja glede mogućnosti rasprave o istoj točki dnevnog reda ili se udaljava u svojoj raspravi od pitanja u vezi točke dnevnog reda ili je neosnovano opširan ili vrijeđa, Predsjednik Zajednice će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Predsjednik Zajednice može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici. Ako se red na sjednici ne može održati izricanjem opomena ili oduzimanjem riječi, Predsjednik Zajednice će sjednicu prekinuti.

#### **Članak 14.**

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Postupak izbora Predsjednika vrši se tajnim glasovanjem.

Prebrojavanjem glasova točno treba utvrditi koliko je glasova «ZA» prijedlog, koliko «PROTIV» prijedloga, a koliko je suzdržanih.

#### **Članak 15.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, Predsjednik Zajednice, te ovjerovitelj zapisnika.

Zapisnik sjednice Skupštine sadrži bitne zabilješke o tijeku skupštine, a nakon prijepisa zapisnika ovjerava ga Predsjednik Zajednice i dva ovjerovitelja zapisnika određena na Skupštini.

Izvorni primjerak zapisnika arhivira se i čuva kao trajni dokument.

#### **Članak 16.**

Ako se u radu sjednice Skupštine pojave neka sporna pitanja, koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, rješavaju se posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 17.**

Mandat članova Skupštine, članova Izvršnog i Nadzornog odbora, te ostalih radnih tijela prestaje verifikacijom mandata novih članova Skupštine.

#### **Članak 18.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline.

U Sv. Ivanu Zelini, 8. lipnja 2018.

**PREDSJEDNICA**  
**Željka Jarec Bukal**

